АДМИНИСТРАЦИЯ

МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

01.04.2010 №21 х.Мещеряковский

О внесении изменений в распоряжение

Администрации Мещеряковского сельского поселения

от 18.02.2010 №11 «Об утверждении Регламента и

Правил внутреннего трудового распорядка

Администрации Мещеряковского сельского

поселения»

Руководствуясь п.8 ст.29 Устава муниципального образования « В соответствии с федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1.Внести изменения в распоряжение Администрации и Мещеряковского сельского поселения от 18.02.2010 №11 «Об утверждении Регламента и Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Мещеряковского сельского поселения»

2.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Мещеряковского

сельского поселения: А.И.Горбачев

Приложение №1

к распоряжению Администрации

Мещеряковского сельского поселения

от 01.04.2010 №21

ИЗМЕНЕНИЯ

Вносимые в распоряжение Администрации Мещеряковского сельского поселения от 18.02.2010 №11

«Об утверждении Регламента и Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Мещеряковского сельского поселения»:

1. В приложении к распоряжению Администрации Мещеряковского сельского поселения от 18.02.2010 №11 «Об утверждении Регламента и Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Мещеряковского сельского поселения»:

1.1. Абзац третий пункта 1 раздела Х111 исключить.

1.2. Дополнить разделом Х111` следующего содержания:

«Х111`Организация доступа к информации о деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения»

1. Доступ к информации о деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами российской Федерации, областными законами, настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Администрации Мещеряковского сельского поселения.

2.Организацию доступа к информации осуществляют должностные лица Администрации Мещеряковского сельского поселения в соответствии с их функциями, определенными их должностными инструкциями.

3. При организации доступа к информации о деятельности администрации Мещеряковского сельского поселения должностные лица обязаны:

З.1.Обеспечить соблюдение прав пользователей информации.

3.2.Обеспечить достоверность представляемой информации.

3.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

З.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

3.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователей информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

4.При организации доступа к информации о деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения должностные лица Администрации Мещеряковского сельского поселения вправе:

4.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

4.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

5. Информация о деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения размещается на информационном стенде находящемся в здании Администрации.

6. Присутствие граждан (физических лиц) в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на совещаниях Администрации Мещеряковского сельского поселения.

7. Информация о деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения по запросам предоставляется должностным лица Мещеряковского сельского поселения в соответствии с их функциями.

Прием, регистрация и передача исполнителям запросов осуществляются в порядке, установленном разделом Х настоящего Регламента.

Устные запросы, поступающие в ходе личного приема граждан Главой Мещеряковского сельского поселения, фиксируются специалистом по правовой и кадровой работе.

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 –ФЗ и настоящим Регламентом.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

8. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Администрации Мещеряковского сельского поселения предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

8.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а так же расходы, связанные с их пересылкой по почте.

8.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

9. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляет письменного на почтовый адрес или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Мещеряковского сельского поселения осуществляется путем проверки соблюдения установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

Текущий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения организуется должностными лицами Администрации Мещеряковского сельского поселения, к функциям которых отнесено предоставление соответствующей информации.

Глава Мещеряковского

сельского поселения: А.И.Горбачев