|  |
| --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**  Официальный вестник  Мещеряковского сельского поселения    **Издается с ноября 2014 года**  Официальное периодическое печатное издание (**№ 13) 29 сентября 2023 года**  Администрации Мещеряковского сельского поселения **выходит 2 раза в месяц**  **БЕСПЛАТНО** |

# 

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

**29.09.2023 №116 х. Мещеряковский**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения от 10.11.2008 №15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации Мещеряковского сельского поселения, обслуживающего персонала аппарата и органов Администрации Мещеряковского сельского поселения» |  |

В соответствии с Областным законом от 03.10.2008 N 92-ЗС "Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области", постановлением Правительства Ростовской области от 26.06.2023 №470 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области» Собрание депутатов Мещеряковского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

**1**. Внести в решение Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения от 10.11.2008 №15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата и органов Администрации Мещеряковского сельского поселения, обслуживающего персонала аппарата и органов Администрации Мещеряковского сельского поселения» (далее - обслуживающий персонал) изменения, изложив Приложение 1 и Приложение 2 к Положению в редакции согласно соответственно Приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Решение Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения от 10.11.2008 № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата

и органов Администрации Мещеряковского сельского поселения, обслуживающего персонала аппарата и органов Администрации Мещеряковского сельского поселения»

от 13.09.2022 №67 считать утратившим силу с 1 октября 2023 года.

3. Настоящее решение вступает в силу и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности.

Председатель Собрания депутатов-

глава Мещеряковского сельского поселения М.В. Удовкина

Приложение 1

к решению Собрания

депутатов Мещеряковского

сельского поселения

от 29.09.2023 № 116

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование должностей | Должностной оклад  (рублей в месяц) |
| 2. | Старший инспектор | 6432 |
| 3. | Инспектор | 6124 |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов Мещеряковского

сельского поселения

от 29.09.2023 №116

**РАЗМЕРЫ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

**РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОХРАНУ И (ИЛИ) ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗДАНИЙ (ПОМЕЩЕНИЙ), ВОДИТЕЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ,**

**ВКЛЮЧЕННЫХ В ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ АППАРАТА И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

| Квалифика­ционные  разряды | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Высококвалифициро­ванные ра­бочие |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер ставки заработной платы (рублей в месяц) | 4573 | 4839 | 5123 | 5438 | 5754 | 5907 | 6432 | 6810 | 7233 |

Примечание:

1. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Ставки заработной платы могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РЕШЕНИЕ № 117

29.09.2023 х. Мещеряковский

О размерах должностных окладов

В соответствии с Постановление Правительства Ростовской области от 26.06.2023 №470 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области», со статьей 3 решения от 27.12.2022 №84«О бюджете Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание депутатов Мещеряковского сельского поселения решило:

РЕШИЛО:

1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения от 13.09.2022 №68 «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения»

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Собрания депутатов - главу Мещеряковского сельского поселения М.В. Удовкину.

Председатель Собрания депутатов-

глава Мещеряковского сельского поселения М.В. Удовкина

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Мещеряковского сельского поселения

от 29.09.2023 г. №117

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Кол-во единиц** | **Должностной оклад**  **(в рублях)** | **Коэффициент** | **Ежемесячное денежное поощрение**  **(в рублях)** |
| **Муниципальные служащие** | | | | | |
| 1 | Глава Администрации Мещеряковского сельского поселения | 1 | 16060,00 | 0,31 | 4978,60 |
| 2 | Заведующий сектора экономики и финансов | 1 | 12206,00 | 0,56 | 6835,36 |
| 3 | Главный специалист по бюджетному учету | 1 | 10279,00 | 0,54 | 5550,66 |
| 4 | Ведущий специалист по финансово-экономическим вопросам | 1 | 9717,00 | 0,56 | 5441,52 |
| 5 | Ведущий специалист по правовой, кадровой и архивной работы | 1 | 9717,00 | 0,56 | 5441,52 |
| 6 | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений | 1 | 9717,00 | 0,56 | 5441,52 |
| 7 | Ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству | 0,5 | 4859,00 | 0,56 | 2721,04 |
|  | | | | | |
|  | **ИТОГО:** | **6,50** | **72555,00** | **-** | **36410,22** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЩЕРЯКОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023 № 124 х. Мещеряковский

Об утверждении Порядка осуществления

бюджетных полномочий главных Администраторов

доходов бюджета Мещеряковского сельского

поселения Верхнедонского района

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных Администраторов доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Мещеряковского сельского поселения Л.А. Сытина

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Мещеряковского сельского поселения от 12.09.2023 №124 |

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ**

**ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Главный администратор доходов местного бюджета - Администрация Мещеряковского сельского поселения:

1.1.1. Формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов.

1.1.2. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.1.3. Определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.1.4. Формирует следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района (далее – местный бюджет);

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

информацию об изменении состава и (или) функций администраторов доходов в целях внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов, а также состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

аналитические материалы по исполнению местного бюджета по запросам финансового отдела;

сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов областного и местного бюджетов.

1.1.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.1.6. Принимают в течение финансового года меры по обеспечению поступления доходов в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, а также сокращению задолженности по их уплате по закрепленным за ними источникам доходов.

1.2. Главный администратор доходов местного бюджета – Администрация Мещеряковского сельского поселения:

1.2.1. Наделен следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

1.2.2. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

1.2.3. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.2.4. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

1.2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

1.2.6. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов).

1.2.7. Определяет порядка и сроки представления бюджетной отчетности.

1.2.8. Определяет порядок действия главного администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.2.9. Разрабатывает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.2.10. Разрабатывает иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

1.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

1.4. Главные администраторы доходов бюджетов заключают с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

1.5. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Администрирование доходов

бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района в части безвозмездных поступлений

2.1. Администрирование доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района в части безвозмездных поступлений осуществляется главным администратором доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района – Администрацией Мещеряковского сельского поселения.

2.2. Главный администратор доходов бюджета - Администрация Мещеряковского сельского поселения:

2.2.1. В случае поступления из федерального и областного бюджетов средств, не предусмотренных решением Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения о бюджете Мещеряковского сельского Верхнедонского района, а также при заключении соглашений с областными органами исполнительной власти о выделении дополнительных средств из областного бюджета уведомляют сектор экономики и финансов о необходимости внесения поправок в Перечень главных администраторов доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, утвержденный постановлением Администрации Мещеряковского сельского поселения.

2.2.2. При заключении соглашений с областными органами исполнительной власти о выделении дополнительных средств из областного бюджета в тексте соглашения указывают код доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Администрирование доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение, прошлых лет

3.1. Администрирование доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет осуществляется главными администраторами доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, предоставившими соответствующие иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

3.2. Главные администраторы доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела:

3.2.1. Осуществляют ежемесячный мониторинг остатков предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Осуществляют инициирование, учет и контроль возврата из бюджета Верхнедонского района в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района остатков межбюджетных трансфертов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЩЕРЯКОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023 № 125 х. Мещеряковский

Об утверждении Регламента реализации

полномочий администратора доходов бюджета

Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского

района по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Во исполнение статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Мещеряковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Мещеряковского сельского поселения Л.А. Сытина

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  Мещеряковского сельского поселения  от 12.09.2023 №125 |
|
|
|

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администраций Мещеряковского сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных, на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

2.1. Сотрудники Администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Администрацией, как за администратором доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, источникам доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района и о ее списании;

2.1.5. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требование должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.6. Сотрудники Администрации ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» сентября 2023г. №126 х. Мещеряковский

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд** **Мещеряковского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В целях исполнения части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 год № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 19 мая 2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Мещеряковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Мещеряковского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Постановление) следующие изменения:

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации Мещеряковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Мещеряковского сельского поселения[*http://meherakovskoesp.ru/*](http://meherakovskoesp.ru/)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Мещеряковского

сельского поселения Л.А. Сытина

* + 1. Приложение   
       к постановлению администрации

1. Мещеряковского сельского поселения  
   от «19» сентября 2023 года № 126

# Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Мещеряковского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Мещеряковского сельского поселения о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Мещеряковского сельского поселения содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов Мещеряковского сельского поселения (далее - муниципальные правовые акты):

1.1. Администрации Мещеряковского сельского поселения (далее – администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Мещеряковского сельского поселения (далее - муниципальные органы) (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения Мещеряковского сельского поселения) (далее - муниципальные казённые учреждения);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Мещеряковского сельского поселения (далее - муниципальные унитарные предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципальных органов (за исключением муниципальных органов, не являющихся юридическими лицами), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами, соответственно подведомственными им муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации.

3. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и принимаются администрацией как главным распорядителем средств бюджета Мещеряковского сельского поселения (далее – местный бюджет).

3.1. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

4. Для проведения предварительного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами, с учётом положений пункта 8 настоящих Требований.

7. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9. Муниципальные органы в срок до 1 июня текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесённые в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета распределения бюджетных ассигнований.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящих Требований.

11. Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно и подведомственными им муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включённых в утверждённый администрацией обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, соответственно подведомственными им муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

3) форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

14. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения):

1) порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён администрацией;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Муниципальные правовые акты, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

1) наименования муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казённых, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Муниципальные правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения), должны определять:

1) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения).

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казённых, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» сентября 2023г. 127 х. Мещеряковский

**Об утверждении Правил определения**

**нормативных затрат на обеспечение**

**функций муниципальных органов**

**Мещеряковского сельского поселения**

**(включая подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 годом № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» администрация Мещеряковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Мещеряковского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Мещеряковского сельского поселения от 31.12.2015 № 99 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функции Администрации Мещеряковского сельского поселения, ее органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Мещеряковского сельского поселения».

2.2. Постановление администрации Мещеряковского сельского поселения от 06.07.2016 № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации Мещеряковского сельского поселения от 31.12.2015 № 99 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Мещеряковского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Администрации Мещеряковского сельского поселения».

3. Разместить на официальном сайте Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Мещеряковского

сельского поселения Л.А. Сытина

Приложение

1. к постановлению администрации
2. Мещеряковского сельского поселения  
   от «19» сентября 2023 г. № 127

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Мещеряковского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Мещеряковского сельского поселения, отраслевых (функциональных) органов администрации Мещеряковского сельского поселения, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета Мещеряковского сельского поселения (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=46A0DF899548000EDC2709E17E3A9F927390F2D208AC49C6D415941B4250vFL) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [методикой](#Par104) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), согласно приложению к настоящим Правилам (далее - методика) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную методикой.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем~~а~~ доведенных муниципальным органам и подведомственным им казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Мещеряковского сельского поселения.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par49) настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par114) и [II](#Par453) методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложением № 1](#Par1058) к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par114) и [II](#Par453) методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложением № 1](#Par1058) к методике.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, определенного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#Par1058) к методике;

б.1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](https://internet.garant.ru/#/document/70772754/entry/111000) к методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#Par1058) к методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров, предусмотренных [приложением № 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/70772754/entry/111100) к методике;

е.1) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/70772754/entry/111200) к методике;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и.1) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных [27](https://internet.garant.ru/#/document/70772754/entry/11024) методики;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 2](https://internet.garant.ru/#/document/70772754/entry/112000) к методике;

м) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных [приложением № 3](https://internet.garant.ru/#/document/70772754/entry/113000) к методике;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

6.1. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные [приложениями № 1 - 1 2](https://internet.garant.ru/#/document/70772754/entry/111000) к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных [27](https://internet.garant.ru/#/document/70772754/entry/11024), 29 - 30 методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные федеральными государственными органами в соответствии с подпунктами «б», «д», «е» и 6 настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные [приложениями № 1 - 1 2](https://internet.garant.ru/#/document/70772754/entry/111000) к методике.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных органов и руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных [м](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70772754/entry/11000), для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Мещеряковского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

I. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3.Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

n

Зсот = ∑Qi сот x Pi сот x Ni сот, где:

i=1

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органамив соответствии с [пунктом 6](#Par55) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов**,** применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением № 1](#Par1058) (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

Pi сот. - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni сот - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

n

Зип = ∑Qi ип x Pi ипx Ni ип, где:

i=1

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов~~;~~

Pi ип – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5.Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

n

Зи = ∑Qi и x Pi и x Ni и, где:

i=1

Qi и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

n

Зцп = ∑Qi цп x Pi цп x Ni цп, где:

i=1

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской

платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

n

Зпр = ∑Pi пр, где:

i=1

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8.Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм (Зппт) определяются по формуле:

n m

Зппт = ∑Qi прт x Рi прт + ∑Qj пт x Рj пт, где:

i=1 j=1

Qi прт - планируемое количество приема i-x телеграмм в год;

Рi прт - цена приема одной i-й телеграммы;

Qj пт - планируемое количество передачи i-x телеграмм в год;

Рj пт - цена передачи одной i-й телеграммы.

9. Иные затраты на услуги связи (Зиус) определяются по формуле:

n

Зиус = ∑Pi иус, где:

i=1

Pi иус - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

n

Зрвт = ∑Qi рвт x Pi рвт, где:

i=1

Qi рвт - фактическое количество i-x вычислительной техники, но не более предельного количества i-x вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-x вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

** *-* для закрытого контура обработки информации,

* -* для открытого контура обработки информации, где

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соот­ветствии с пунктами 17-22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций» ( далее - общие правила к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

n

Зсби = ∑Qi сби x Pi сби, где:

i=1

Qi сби - количество единиц i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-ro оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

n

Зстс = ∑Qi стс x Pi стс, где:

i=1

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-гo вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

n

Злвс = ∑Qi лвс x Pi лвс, где:

i=1

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс- цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

n

Зсбп = ∑Qi сбп x Pi сбп, где:

i=1

Qi сбп  - количество модулей бесперебойного питания i-гo вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-гo вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

n

Зрпм = ∑Qi рпм x Pi рпм, где:

i=1

Qi рпм - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Зтод) определяются по формуле:

n

Зтод = ∑Qi тод x Pi тод, где:

i=1

Qi тод - количество единиц i-гo информационно-коммуникационного оборудования;

Pi тод - цена технического обслуживания и диагностики одной единицы i -гo информационно-коммуникационного оборудования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи

и содержание имущества

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

n

Зсспс = ∑Pi сспс, где:

i=1

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

К m

Зсип = ∑Pg ипо + ∑Pj пнл, где:

g=1 j=1

Pg ипо - цена сопровождения g-гo иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-гo иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-гo иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение за исключением справочно-правовых систем.

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зо6и), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

n m

Зат = ∑Qi об x Рi об + ∑Qj ус x Рj ус, где:

i=1 j=1

Qi об - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

Рi об - цена проведения аттестации одного i-гo объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-гo оборудования (устройств), требующих проверки;

Рj ус - цена проведения проверки одной единицы j-гo оборудования (устройства).

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

n

Знп = ∑Qi нп x Рi нп, где:

i=1

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-гo программного обеспечения по защите информации;

Рi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-гo программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

n

Зм = ∑Qi м х Рi м, где:

i=1

Qi м - количество i-гo оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-гo оборудования.

25. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Зут)определяется по формуле:

n

Зут = ∑Qi ут x Pi ут, где:

i=1

Qi ут - количество единиц i-гo информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

Pi ут – цена утилизации одной единицы i -гo информационно-коммуникационного оборудования.

26.Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

n

Зэп = ∑Qi эп x Pi эп, где:

i=1

Qi эп - количество единиц i-х криптографических ключей шифрования и электронных подписей;

Pi эп – цена изготовления одной единицы i -гo криптографического ключа шифрования и электронной подписи.

Затраты на приобретение основных средств

27. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по

формуле:

,

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Р i рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

* -* для закрытого контура обработки информации*,*

* -* для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих правил к определению нормативных затрат.

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

**где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Рi пм - цена одного i-гo типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

29. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

n

Зпрсот = ∑Qi прсот х Рi прсот, где:

i=1

Qi прсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Рi прсот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств, связи.

30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

n

Зпрпк = ∑Qi прпк х Рi прпк, где:

i=1

Qi прпк –количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных [приложением № 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/77705769/entry/111100) к настоящей методике;

Рi прпк - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных [приложением № 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/77705769/entry/111100) к настоящей методике.

30.1. Затраты на приобретение ноутбуков (З прнб) определяются по формуле:  
 n Зобин = ∑Qiпрнб х Рi прнб,   
 i=1

где:

Q iпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением № 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/77705769/entry/111200) к настоящей методике;

P iпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением № 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/77705769/entry/111200) к настоящей методике.  
 31.Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зо6ин) определяются по формуле:

n

Зобин = ∑Qi обин х Рi обин, где:

i=1

Qi обин. - количество i-ro оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рi обин - цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безо­пасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

32. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

n

Змон = ∑Qi мон х Рi мон, где:

i=1

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Рi мон – цена одного монитора для i-й должности.

33. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

n

Зсб = ∑Qi сб х Рi сб, где

i=1

Qi сб - количество i-x системных блоков;

Pi сб - цена одного i-гo системного блока.

34. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислитель­ной техники (Здвт) определяются по формуле:

n

Здвт = ∑Qi двт х Рi двт, где

i=1

Qi двт -количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

35. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

n

Змн = ∑Qi мн х Рi мн, где

i=1

Qi мн - количество носителей информа­ции по i-й должности соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi мн - цена одной единицы i-гo носителя информации по i-й должности соответствии с нормативами муниципальных органов

36. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, много­функциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп , где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, много­функциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

37. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, мно­гофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

n

Зрм = ∑Qi рм х Ni рм х Рi рм, где

i=1

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

38. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

n

Ззп= ∑Qi зп х Рi зп, где

i=1

Qi зп - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части.

39. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

n

Змби= ∑Qi мби х Рi мби, где

i=1

Qi мби - количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена одной единицы i-гo материального запаса.

Затраты на аренду

40. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (З рсбпо) определяются по формуле:

n

Зрсбпо= ∑Qi рсбпо х Рi рсбпо х Ni рсбпо,

i=1

где:

Q i рсбпо- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P i рсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N i рсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

41. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (З тел) определяются по формуле:

n

Зтел= ∑Qi тел х Рi тел х Ni тел,

i=1

где:

Q i тел - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P i тел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N i тел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-гo телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

n

Зп= ∑Qi п х Рi п, где

i=1

Qi п - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

Pi п - цена одного i-гo почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

43.Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

n

Здг= ∑Qi дг х Рi дг, где

i=1

Qi дг - количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

44. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

n

Заут= ∑Qi аут х Рi аут х Ni аут, где

i=1

Qi аут - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом пла­нируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного норма­тивами обеспечения функций муниципальных органов;

Pi аут - цена аренды i-гo транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, утвержденными соответствующим постановлением администрации Мещеряковского сельского поселения Ni аут - планируемое количество часов аренды i-гo транспортного средства.

45. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при прове­дении совещания (3пп) определяются по формуле:

n

Зпп= ∑Qi у х Qi ч х Рi ч, где

i=1

Qi у - планируемое количество i-x разовых услуг пасса­жирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й ра­зовой услуге;

Рi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

46. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

n

Зтру= ∑Qi тру х Рi тру х2, где

i=1

Qi тру - число работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению.

Рi тру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым.

со сторонними организациями

47. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связан­ных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием ра­ботников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр),определяются по формуле:

Зкр=Зпроезд + Знаем, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период коман­дирования.

48. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

(Зпроезд) определяются по формуле:

n

Зпроезд= ∑Qi проезд х Рi проезд х2, где

i=1

Q i проезд - число командированных работников по i-му направлению ко­мандирования с учетом показателей утвержденных планов служебных, коман­дировок;

Р i проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определенным муниципальным правовым актом.

49. Затраты по договору на наем жилого помещения на период команди­рования (Знайм) определяются по формуле:

n

Знайм= ∑ Qi найм х Рi найм х N i найм, где

i=1

Qi наем *-* число командированных работников по i-му направлению ко­мандирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi наем - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению ко­мандирования с учетом требований Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определенным муниципальным правовым актом.

N i наем - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

50. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс +Зтс + Згв +Зхв  + Звнск где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании граж­данско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

51. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

n

Згс= ∑П i гс х Т i гс х к i гс , где

i=1

П i гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Т i гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

к i гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-ro вида топлива.

52. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

n

Ззс= ∑Т i эс х П i эс , где

i=1

Т i эс i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

П i эс - расчетная потребность электроэнергии в год по 1-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

53. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс= П топлх Т тс , где

П топл*-* расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

54. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв х Тгв, где:

П гв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

55. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определя­ются по формуле:

Зхв= Пхв х Т хв х Пво х Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

56. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

n

Звнси= ∑Мi внси х Рi внси х (1 + ti внси), где

i=1

Mi внси - планируемое количество месяцев (часов) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Pi внси - стоимость одного месяца (часа) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Ti внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых, является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

Затраты на аренду помещений и оборудования

57. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA4254871E685BB80339B6B4ED4321F37BA2BA1716Bv8L) Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

57.1. Затраты на аренду машино-мест (З амм) определяются по формуле:

Замм= Qi мм х Рi мм х Ni мм,

где:

Q i мм - количество машино-мест i-гo типа;

P i мм - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-гo типа;

N i мм - планируемое количество месяцев аренды i-гo машино-места.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания(З аоб) определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

59.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов (З млоб) определяются по формуле:

n

Змлоб= ∑ Qi млоб х Рi млоб х N i млоб,  
i=1

где:

Q i млоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P i млоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N i млоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

61. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

n

Зос= ∑Qi ос х Рi ос, где

i=1

Qi ос - количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рi ос - цена обслуживания одного i-гo устройства.

63. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312по формуле:

n

Зтр= ∑Si тр х Рi тр, где

i=1

Si тр - площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

64. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

n

Зэз= ∑Si эз х Рi эз х Ni эз, где

i=1

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей

территории в очередном финансовом году.

65. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

n

Заутп= ∑Si аутп х Рi аутп х Ni аутп, где

i=1

Si аутп  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-гo помещения в месяц;

Ni аутп  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-гo помещения в месяц.

66. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо × Pтбо, где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:  
 n

Зл= ∑ Qi л х Рi л

i=1

где:

Qi л  - количество лифтов i-го типа;

Рi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяется по формуле:

Звнсв = Sвнсв × Pвнсв, где:

Sвнсв – - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяется по формуле:

Звнсп = Sвнсп × Pвнсп, где:

Sвнсп – - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной станции насосной станции пожаротушения в в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп × Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

n

Заэз= ∑Pi аэз х Qi аэз, где

i=1

Рi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-гo оборудования.

72. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу +Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

n

Здгк= ∑Qi дгу х Рi дгу, где

i=1

Qi дгу - количество i-x дизельных генераторных установок;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

n

Зсгп= ∑Qi сгп х Рi сгп, где

i=1

Qi сгп - количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-гo датчика системы газового пожаротушения в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

n

Зскив= ∑Qi скив х Рi скив, где

i=1

Qi скив - количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

n

Зспс= ∑Qi спс х Рi спс, где

i=1

Qi спс - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-гo извещателя в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

n

Зскуд= ∑Qi скуд х Рi скуд, где

i=1

Qi скуд - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-гo устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

n

Зсаду= ∑Qi саду х Рi саду, где

i=1

Qi саду - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-гo устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

n

Зсвн= ∑Qi свн х Рi свн, где

i=1

Qi свн - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-гo устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

n

Звнси= ∑Мi внси х Рi внси х (1 + ti внси), где

i=1

Mi внси - планируемое количество месяцев (часов) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Pi внси - стоимость одного месяца (часа) работы внештатного сотрудника в i-й должности;

Ti внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых, является ока­зание физическим лицом коммунальных услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение иных прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат на информационно-коммуникационные технологии

83. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж +Зиу, где:

Зж – затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

83.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (З пп) определяются по формуле:

n

Зпп= ∑ Рi пп х Ni пп,

i=1

где:

P i пп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N i пп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

84. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

85. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

87. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

88. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяется по формуле:

Здисп= Ч дисп х Рдисп, где:

Ч дисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Р дисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

89. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( Змдн) определяются по формуле:

k

Змдн= ∑Qg мдн х Рg мдн, где

g=1

Qg мдн - количество g-гo оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-гo оборудования.

90. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

92. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA4254871E685BB803098604CDE321F37BA2BA1716Bv8L) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

94. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

n

Зпмеб= ∑Qi пмеб х Рi пмеб, где

i=1

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов~~;~~

Pi пмеб - цена i-ro предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

n

Зск= ∑Qi с х Рi с, где

i=1

Qic – количество i-х систем кондиционирования;

Рi c - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

97.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

= Збл + Зкану + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзго, где:

З6л - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

98. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

n m

Збл= ∑Qi б х Рi б + ∑Qj пп х Рj пп, где

i=1 j=1

Qj 6 - количество бланочной продукции;

Рj б - цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

99. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

n

Зканц= ∑Ni канц х Чоп х Рi канц , где

i=1

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая с соответствии с пунктами 17-22 общих правил к определению нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей устанавливается в соответствии с нормативами муниципальных органов

100. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

n

Зхп= ∑Рi хп х Qj хп , где

i=1

Рi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей устанавливается в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

101. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

n

Згсм= ∑Нi гсм х Рi гсм х Ni гсм , где

i=1

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-ro транспорт­ного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Р;гем - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

102. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей методике.

103. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA4254871E685BB80389A6D41DE321F37BA2BA171B8E5DEE451EE87C6503FCA6Ev9L) - [22](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA4254871E685BB80389A6D41DE321F37BA2BA171B8E5DEE451EE87C6503CC26EvBL) Общих правил определения нормативных затрат.

104. Затраты на приобретение юридической литературы (Зюл) определяются по формуле:

n

Зюл= ∑Pi юл х Ni юл, где

i=1

Pi юл - цена i-й единицы юридической литературы;

Ni юл - количество i-й юридической литературы.

105. Затраты на приобретение служебного обмундирования (Зсо) определяются по формуле:

n

Зсо= ∑Pi со х Ni со, где

i=1

Pi со - цена i-й единицы служебного обмундирования;

Ni со - количество служебного обмундирования.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

106. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

107. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

108. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA4254871E685BB80389B6040D2321F37BA2BA171B8E5DEE451EE87C6503CC36Ev6L) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение

объектов недвижимого имущества

109. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA4254871E685BB80389B6040D2321F37BA2BA171B8E5DEE451EE87C6503CC36Ev6L) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

110. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=26A6B81E5BD69A1A3DA4254871E685BB80389B6040D2321F37BA2BA171B8E5DEE451EE87C6503CC36Ev6L) Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

к методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов (включая

подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень муниципального органа | Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения средств связи(1) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Органы местного самоуправления администрации Мещеряковского сельского поселения | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Мещеряковского сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. руб.(2)включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Группы должностей приводятся в соответствии с решением от «27» декабря 2022г.№ 86 «О Реестре должностей муниципальной службы »(далее – Решение)(3) |
| Отраслевые (функциональные) органы администрации Мещеряковского сельского поселения | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Мещеряковского сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб. (2) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением (3) |
| Казенные учреждения подведомственные администрации Мещеряковского сельского поселения | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на руководителя | 1 | не более 10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. |  |

(1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

(2) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

(3) Группы должностей обеспечиваются средствами подвижной связи по решению администрации Мещеряковского сельского поселения.

Приложение № 1.1

к методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов (включая

подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет**»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень муниципального органа | Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы(1) | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения планшетного компьютера (2,3) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Органы местного самоуправления администрации Мещеряковского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Мещеряковского сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением(4) |
| Отраслевые (функциональные) органы администрации Мещеряковского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Мещеряковского сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением (4) |
| Казенные учреждения подведомственные администрации Мещеряковского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на руководителя | 1 | не более 10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | ежемесячные расходы не более 1 тыс. руб. |  |

 (1) По решению руководителей муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

(2) Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

(3) Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

(4) Группы должностей обеспечиваются средствами подвижной связи по решению администрации Мещеряковского сельского поселения.

Приложение № 1.2

к методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов (включая

подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень муниципального органа | Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы(1) | Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения ноутбука (2,3) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Органы местного самоуправления администрации Мещеряковского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Мещеряковского сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением(4) |
| Отраслевые (функциональные) органы администрации Мещеряковского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Мещеряковского сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | 1 | не более 80 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Группы должностей приводятся в соответствии с Решением (4) |
| Казенные учреждения подведомственные администрации Мещеряковского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на руководителя | 1 | не более 60 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно |  |

(1) По решению руководителей муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

(2) Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

(3) Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

(4) Группы должностей обеспечиваются средствами подвижной связи по решению администрации Мещеряковского сельского поселения.

Приложение № 2

к методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов (включая

подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень муниципального органа | Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа(1) | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена | количество | цена | количество | цена |
| Органы местного самоуправления администрации Мещеряковского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Мещеряковского сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы |  |  |  |  |
| Отраслевые (функциональные) органы администрации Мещеряковского сельского поселения |  |  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего администрации Мещеряковского сельского поселения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |  |  |
| Казенные учреждения подведомственные администрации Мещеряковского сельского поселения |  |  |  |  | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих администрации Мещеряковского сельского поселения | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

(1) В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (для служебного пользования).

Приложение № 3

к методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов (включая

подведомственные казенные учреждения)

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц по следующим категориям должностей | | | | |
|  | служащие, замещающие должности руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | служащие, замещающие должности руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Мещеряковского сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | служащие, замещающие должности руководителя или заместителя руководителя казенных учреждений, подведомственных администрации Мещеряковского сельского поселения | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории «помощники (советники)» | служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», категории «специалисты» (на одного служащего) |
| Стол письменный для офиса | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Платформа под системный блок | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | 1 | - | - | - |
| Стул для посетителей | - | - | - | - | 1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 5 | - | до 3 | до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | - | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | по количеству шкафов | по количеству шкафов | - | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | до 24 | до 12 | - | до 12 | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | - | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - | - | - |
| Диван двух или трехместный | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Стол журнальный | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | - | 1 |  |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Стол письменный для офиса | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | - | - | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | - | - | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | - | - | 2 | 2 | - |
| Стол для компьютера | - | - | 1 | - | - |
| Платформа под системный блок | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | - | - | 1 | - | - |
| Стул для посетителей | - | - | - | - | 1 |
| Шкаф офисный | - | - | до 5 | до 2 | до 2 |
| Шкаф для одежды | - | - | 1 | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | - | - | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | - | - | 1 | - | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | - | - | до 12 | - | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | - | - | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | - | - | 1 | - | - |
| Диван двух-(трех) местный | - | - | - | 1 | - |
| Стол журнальный | - | - | 1 | - | - |
| Тумба (греденция) | - | - | 1 | 1 | - |
| Тумба под телевизор | - | - | 1 | - | - |
| Тумба низкая (шкаф) | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Тумба для оргтехники | - | - | 1 | 1 | 1 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» сентября 2023г. №128 х. Мещеряковский

**Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями Мещеряковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015   
№ 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Мещеряковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями Мещеряковского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Мещеряковского сельского поселения от 31.12.2015 № 98 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым Администрацией Мещеряковского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

2.2. Постановление администрации Мещеряковского сельского поселения от 30.05.2016 № 68 «О внесение изменений в постановление «Об утверждении правил определения требований к закупаемым Администрацией Мещеряковского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» от 31.12.15 №99».

2. Разместить на официальном сайте Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Мещеряковского

сельского поселения Л.А. Сытина

Приложение

* + 1. к постановлению администрации   
       Мещеряковского сельского поселения  
       от «19 » сентября 2023 г. № 128

**ПРАВИЛА**

**определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями Мещеряковского сельского поселения**

**(далее - Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями) Мещеряковского сельского поселения.

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД).

Под муниципальными органами в целях настоящих Правил понимаются органы местного самоуправления Мещеряковского сельского поселения, отраслевые (функциональные) органы администрации Мещеряковского сельского поселения, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета Мещеряковского сельского поселения.

2. Муниципальные органы (далее – заказчики) утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Заказчики в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если среднее арифметическое значение следующих обязательных критериев, рассчитанных за отчетный финансовый год, превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, заказчиками, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими заказчиками, их подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

2) доля контрактов заказчиков, их подведомственных казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этих заказчиков и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Заказчики при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями закупок.

4.1. В ведомственном перечне устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг.

Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

5. В целях формирования ведомственного перечня заказчики вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Заказчики при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные  
в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников заказчиков и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации Мещеряковского сельского поселения от «05» сентября 2023г № 123, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения заказчиком.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1

к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями Мещеряковского сельского поселения

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

| № п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации Мещеряковского сельского поселения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиком | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной постановлением администрации Мещеряковского сельского поселения | функциональное назначение [[1]](#footnote-1)\* |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, утвержденным постановлением администрации Мещеряковского сельского поселения | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный заказчиком | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |

Приложение № 2

к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями Мещеряковского сельского поселения

**Обязательный перечень  
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код по [ОКПД](garantF1://12064673.0)2 | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам  (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | | | |
| заказчики | | подведомственные казенные учреждения, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия | |
| Код по ОКЕИ | Наименование | Должности муниципальной службы категории  «руководители» | Должности муниципальной службы категории  «специалисты» | руководитель или заместитель руководителя | иные должности |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»).  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 15 тыс. | не более 5 тыс. |  |  |
| 5. | 29.10.2 | Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, | 251 | лошадиная сила | не более 200 |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. |  |  |  |
| 6. | 31.01.11.150 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань,  нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможные значения: нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань,  нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможные значения: нетканые материалы |
| 7. | 31.01.12.160 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
|  |  |  | обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),  ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),  ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы |
| 8. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |
| 9. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» сентября 2023 года № 129 х. Мещеряковский

Об утверждении Порядка принятия Администрацией

Мещеряковского сельского поселения

решений о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет Мещеряковского

сельского поселения Верхнедонского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации"

постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия Администрацией Мещеряковского сельского поселения решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Мещеряковского сельского поселения Л.А. Сытина

Приложение

к постановлению Администрации

Мещеряковского сельского поселения

от 19.09.2023г №129

Порядок

принятия Администрацией Мещеряковского сельского поселения

решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района

1. Основаниями для принятия Администрацией Мещеряковского сельского поселения решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района (далее - бюджет) являются следующие случаи:

а) смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признание банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);

г) ликвидация организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятие судом решения, в соответствии с которым Администрация Мещеряковского сельского поселения, как администратор доходов (далее - администратор доходов бюджета), утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

ж) исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) наличие ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона об исполнительном производстве, - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Администрация Мещеряковского сельского поселения, как администратор доходов бюджета, принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по основаниям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, которые подтверждаются следующими документами:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона об исполнительном производстве;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Рассмотрение вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы администрации Мещеряковского сельского поселения. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

6. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости и при наличии одного из оснований и документов, указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Порядка.

7. Комиссией в течение 10 рабочих дней с момента представления пакета документов проводится их проверка на соответствие пунктам 1 и 2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения и проверки документов Комиссией в течение 5 рабочих дней подготавливается проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

8. Проект решения оформляется актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика-организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (при наличии);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

9. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается Главой администрации Мещеряковского сельского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023 № 131 х. Мещеряковский

Об утверждении Порядка организации парковок

(парковочных мест)для легковых такси на дорогах

общего пользования на территории

Мещеряковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7DEF3684B016FF3F24E3D363A29BEEB5B7CBA93FD902971D7A10DCFB5914BDD5881AAA8D319207D0BFB491DFDFID2DF) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 28 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Мещеряковского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Мещеряковского сельского поселения Л.А Сытина

Приложение к постановлению

Администрации Мещеряковского сельского поселения

от 26.09.2023 № 131

**Порядок**

**организации парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Мещеряковского сельского поселения (далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает требования к организации парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Мещеряковского сельского поселения (далее – парковки), общие требования к оборудованию парковок.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

легковое такси – легковой автомобиль, используемый для осуществления перевозок пассажиров и багажа на основании публичного договора фрахтования;

парковка (парковочное место) легкового такси – специально обозначенное и обустроенное место, являющееся, в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки легковых такси (далее – стоянки);

служба заказа легкового такси **–** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым предоставлено право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси (далее – деятельность службы заказа легкового такси);

заказ легкового такси – обращение, содержащее информацию о намерении заключить публичный договор фрахтования легкового такси.

3. Уполномоченным органом по ведению перечня парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Мещеряковского сельского поселения является Администрация Мещеряковского сельского поселения.

4. Стоянки легкового такси размещаются в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов.

5. Стоянки создаются в целях организации движения и стоянки легковых такси в ожидании пассажиров, регулирования процесса посадки (высадки) пассажиров в легковое такси, упорядочения осуществления таксомоторных перевозок, пресечения перевозок с нарушениями требований действующего законодательства.

6. Стоянки размещаются на парковках общего пользования на территории Мещеряковского сельского поселения в соответствии с поступившими заявлениями от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих перевозку пассажиров легковыми такси.

7. Уполномоченный орган рассматривает поступившие в письменной или электронной форме заявления о начале функционирования, ликвидации, изменении сведений о стоянке легковых такси от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, вне зависимости от организационно - правовой формы, в течение десяти рабочих дней и вносит изменения в перечень парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Мещеряковского сельского поселения.

8. Территория стоянки должна быть обозначена дорожными знаками и разметкой в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

9. Стоянки используются на бесплатной основе.

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров легковыми такси, обеспечивают соблюдение водителями такси требований настоящего Порядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИЗДАТЕЛЬ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ:  Администрация Мещеряковского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района:  346163, ул. Плешакова,10  х. Мещеряковский  E-mail:sp06062@donpac.ru | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  БЕСПЛАТНО  Тираж 30 экземпляров |  |

1. \*  Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). [↑](#footnote-ref-1)