|  |
| --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**Официальный вестник Мещеряковского сельского поселения  **Издается с ноября 2014 года**Официальное периодическое печатное издание (**№ 8) 21 июня 2017 года** Администрации Мещеряковского сельского поселения **выходит 2 раза в месяц**  **БЕСПЛАТНО**   |

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ №58

 «21» июня 2017г. х. Мещеряковский

О внесении изменений

в решение Собрания депутатов

Мещеряковского сельского поселения

от 29.12.2016 №36 «О бюджете

Мещеряковского сельского поселения

Верхнедонского района на 2017 год

и плановый период 2018 и 2019 годов»

Собрание депутатов Мещеряковского сельского поселения решило:

 1. Внести в решение Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения от 29.12.2016 №36 «О бюджете Мещеряковского сельского поселения

Верхнедонского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1. в статье 1 в пункте 1:

в подпункте 1 цифры «6255,6» заменить цифрами «6440,8»;

в подпункте 2 цифры «6968,2» заменить цифрами «7153,4»;

в подпункте 5 цифры «0,2» заменить цифрами «1,1»;

1. в статье 3 дополнить пункт 4:

 «4. Утвердить в доходах и расходах бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на 2017 год в сумме 185,2 тыс. рублей.

 3) в пункте 1 статьи 4 цифры «2215,0» заменить цифрами «2723,5»;

 дополнить подпункт 2:

«2) Иные межбюджетные трансферты бюджету Верхнедонского района по соглашениям на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнедонского района, направленных на решение вопросов дорожной деятельности на территории Мещеряковского сельского поселения в сумме 323,3 тыс. рублей»;

4) Приложение 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к решению Собрания депутатов |
|  | «О бюджете Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2017 год |
|  | и на плановый период 2018 и 2019 годов» |
|  |  |  |
| **Объем поступлений доходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2017 год**  |
|  |  |  |
| **(тыс. рублей)** |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование статьи доходов** | **Сумма** |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 3433.0 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ | 228.3 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 228.3 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227. 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 228.3 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 129.3 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 129.3 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 129.3 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |  2 423.7 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц |  60.8 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 60.8 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2 362.9 |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 180.4 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 180.4 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2 182.5 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 182.5 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 12.6 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 12.6 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления. уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 12.6 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 568.4 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. в том числе казенных) | 568.4 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 568.4 |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 568.4 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 44.4 |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства  | 44.4 |
| 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 44.4 |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 44.4 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ. САНКЦИИ. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 26.3 |
| 1 16 51000 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 26.3 |
| 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 26.3 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 3 007.8 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 568.6 |
| 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 2 499.1 |
| 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 499.1 |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 499.1 |
| 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 69.5 |
| 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0.2 |
| 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0.2 |
| 2 02 35118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 69.3 |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях. где отсутствуют военные комиссариаты | 69.3 |
| 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 439.2 |
| 2 02 40014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 439.2 |
| 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 254.0 |
| 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 185.2 |
| 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 185.2 |
|  | **Всего доходов** | **6 440.8** | »; |

5) Приложение 3 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
|  «Приложение 3 к решению Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения |
|  «О бюджете Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»  |
|
|  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита** |
|  **бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района** **на 2017 год** |
|  **(тыс. рублей)** |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **Сумма** |
| 1 | 2 | 3 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | -712.6 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -104.0 |
| 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -104.0 |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 1 254.4 |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 1 254.4 |
| 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -1 358.4 |
| 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -1 358.4 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 816.6 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7 695.2 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -7 695.2 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -7 695.2 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -7 695.2 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 8 511.8 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 8 511.8 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 8 511.8 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 8 511.8 | »; |

6) Приложение 8 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  «Приложение 8 |
|  | к решению Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения |
| «О бюджете Мещеряковского сельского поселенияВерхнедонского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» |
|  |
| **Распределение бюджетных ассигнований** |
| **по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным** |
| **программам Мещеряковского сельского поселения и непрограммным направлениям** |
| **деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации** |
| **расходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2017 год** |
|  |  |  | **(тыс. рублей)** |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **7 153.4** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 3 308.2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 197.1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Мещеряковского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89 1 00 00110 | 120 | 2 744.6 |
| Расходы на обеспечение функций Администрации Мещеряковского сельского поселения по обеспечению деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения (за исключением расходов на выплаты по оплате труда) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | 120 | 5.0 |
| Расходы на обеспечение функций Администрации Мещеряковского сельского поселения по обеспечению деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения (за исключением расходов на выплаты по оплате труда) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | 240 | 447.3 |
| Расходы на осуществление по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года №273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89 9 00 72390 | 240 | 0.2 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5.0 |
| Резервный фонд Администрации Мещеряковского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Резервные средства)  | 01 | 11 | 99 1 00 90100 | 870 | 5.0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 106.1 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы, в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Мещеряковском сельском поселении» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 02 2 00 27080 | 240 | 5.0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 06 1 00 27180 | 240 | 2.0 |
| Расходы на обеспечение доступа муниципальных служащих к услугам в области информационных технологий в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07 1 00 27200 | 240 | 18.0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов сельского поселения, проектов правовых актов сельского поселения и иных информационных материалов технологий в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07 1 00 27210 | 240 | 4.1 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 240 | 8.6 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 850 | 68.4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 69.3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 69.3 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 89 9 00 51180 | 120 | 69.3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 5.4 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |  |  | 5.4 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 03 1 00 27090 | 240 | 5.4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 597.3 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 577.3 |
| Расходы на содержание внутрипоселковых автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Мещеряковского сельского поселения» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 05 1 00 27120 | 240 | 254.0 |
| Расходы на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Верхнедонского района по соглашениям на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнедонского района, направленных на решение вопросов дорожной деятельности на территории Мещеряковского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 05 1 00 85020 | 540 | 323.3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 20.0 |
| Межевание земельных участков в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99 9 00 27230 | 240 | 20.0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 672.7 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 672.7 |
| Уличное освещение в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 00 27030 | 240 | 384.1 |
| Озеленение в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 00 27040 | 240 | 11.5 |
| Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 00 27050 | 240 | 14.5 |
| Оформление технической документации (технических планов, паспортов и прочие) объектов коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Мероприятия в области коммунального хозяйства» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 00 27270 | 240 | 12.5 |
| Прочие расходы по ремонту памятников в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 00 27300 | 240 | 250.1 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |  |  |  | 7.5 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 7.5 |
| Расходы на организацию индивидуального обучения муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 07 1 00 27190 | 240 | 7.5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 2 433.2 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 2 433.2 |
| Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры и туризма» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Иные межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 04 1 00 85010 | 540 | 2 208.0 |
| Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения "Развитие культуры и туризма" (Иные межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 04 1 00 S3850 | 540 | 192.2 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 99 9 00 99990 | 240 | 33.0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 58.7 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 58.7 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат) | 10 | 01 | 09 1 00 10010 | 320 | 58.7 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 13 |  |  |  | 1.1 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 1.1 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Мещеряковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Обслуживание муниципального долга) | 13 | 01 | 99 2 00 90090 | 730 | 1.1 | »; |

|  |
| --- |
| 6) Приложение 10 изложить в следующей редакции:«Приложение 10 |
|  | к решению Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения |
|  | «О бюджете Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» |
|  |  |
|  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района** |
|  **на 2017 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **(тыс. рублей)** |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **7 153.4** |
| Администрация Мещеряковского сельского поселения | 951 |   |   |   |   | 7 153.4 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Мещеряковского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00110 | 120 | 2 744.6 |
| Расходы на обеспечение функций Администрации Мещеряковского сельского поселения по обеспечению деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения (за исключением расходов на выплаты по оплате труда) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | 120 | 5.0 |
| Расходы на обеспечение функций Администрации Мещеряковского сельского поселения по обеспечению деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения (за исключением расходов на выплаты по оплате труда) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | 240 | 447.3 |
| Расходы на осуществление по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года №273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 9 00 72390 | 240 | 0.2 |
| Резервный фонд Администрации Мещеряковского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99 1 00 90100 | 870 | 5.0 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы, в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Мещеряковском сельском поселении» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 02 2 00 27080 | 240 | 5.0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 06 1 00 27180 | 240 | 2.0 |
| Расходы на обеспечение доступа муниципальных служащих к услугам в области информационных технологий в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07 1 00 27200 | 240 | 18.0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов сельского поселения, проектов правовых актов сельского поселения и иных информационных материалов технологий в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07 1 00 27210 | 240 | 4.1 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 240 | 8.6 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 850 | 68.4 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89 9 00 51180 | 120 | 69.3 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 14 | 03 1 00 27090 | 240 | 5.4 |
|  Расходы на содержание внутрипоселковых автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Мещеряковского сельского поселения» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 05 1 00 27120 | 240 | 254.0 |
| Расходы на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Верхнедонского района по соглашениям на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнедонского района, направленных на решение вопросов дорожной деятельности на территории Мещеряковского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 04 | 09 | 05 1 00 85020 | 540 | 323.3 |
| Межевание земельных участков в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99 9 00 27230 | 240 | 20.0 |
| Уличное освещение в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 01 2 00 27030 | 240 | 384.1 |
| Озеленение в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 01 2 00 27040 | 240 | 11.5 |
| Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 01 2 00 27050 | 240 | 14.5 |
| Оформление технической документации (технических планов, паспортов и прочие) объектов коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Мероприятия в области коммунального хозяйства» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 01 1 00 27270 | 240 | 12.5 |
| Прочие расходы по ремонту памятников в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 951 | 05 | 03 | 01 2 00 27300 | 240 | 250.1 |
| Расходы на организацию индивидуального обучения муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 951 | 07 | 05 | 01 1 00 27190 | 240 | 7.5 |
| Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры и туризма» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 08 | 01 | 04 1 00 85010 | 540 | 2 208.0 |
| Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения "Развитие культуры и туризма" (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 08 | 01 | 04 1 00 S3850 | 540 | 192.2 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 08 | 01 | 99 9 00 99990 | 240 | 33.0 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат) | 951 | 01 | 09 | 09 1 00 10010 | 320 | 58.7 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Мещеряковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Обслуживание муниципального долга) | 951 | 13 | 01 | 99 2 00 90090 | 730 | 1.1 | »; |

|  |
| --- |
| 8) Приложение 12 изложить в следующей редакции:«Приложение 12 |
| к решению Собрания депутатов Мещеряковского сельского поселения |
| «О бюджете Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» |
| **Распределение бюджетных ассигнований**  |
|  **по целевым статьям (муниципальным программам Мещеряковского сельского поселения** |
|  **и непрограммным направлениям деятельности),** |
|  **группам (подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам** |
|  **классификации расходов бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2017 год** |
|  |  |  | **(тыс. рублей)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **7 153.4** |
| муниципальная программа Мещеряковского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения" | 01 0 00 00000 |   |   |   | 672.7 |
| Подпрограмма "Благоустройство" | 01 2 00 00000 |   |   |   | 672.7 |
| Уличное освещение в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 00 27030 | 240 | 05 | 03 | 384.1 |
| Озеленение в рамках подпрограммы "Благоустройство" муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 00 27040 | 240 | 05 | 03 | 11.5 |
| Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы "Благоустройство" муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 00 27050 | 240 | 05 | 03 | 14.5 |
| Оформление технической документации (технических планов, паспортов и прочие) объектов коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 00 27270 | 240 | 05 | 03 | 12.5 |
| Прочие расходы по ремонту памятников в рамках подпрограммы «Благоустройство» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 01 2 00 27300 | 240 | 05 | 03 | 250.1 |
| муниципальная программа Мещеряковского сельского поселения "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | 02 0 00 00000 |   |   |   | 5.0 |
| Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в Мещеряковском сельском поселении" | 02 2 00 00000 |   |   |   | 5.0 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы, в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Мещеряковском сельском поселении» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 2 00 27080 | 240 | 01 | 13 | 5.0 |
| Муниципальная программа Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности» | 03 1 00 00000 |  |  |  | 5.4 |
| Подпрограмма «Пожарная безопасность» | 03 1 00 00000 |  |  |  | 5.4 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 00 27090 | 240 | 03 | 14 | 5.4 |
| муниципальная программа Мещеряковского сельского поселения "Развитие культуры и туризма" | 04 0 00 00000 |   |   |   | 2 400.2 |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 04 1 00 00000 |   |   |   | 2 400.2 |
| Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры и туризма» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (Иные межбюджетные трансферты) | 04 1 00 85010 | 540 | 08 | 01 | 2 208.0 |
| Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие культуры и туризма" муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения "Развитие культуры и туризма" (Иные межбюджетные трансферты) | 04 1 00 S3850 | 540 | 08 | 01 | 192.2 |
| муниципальная программа Мещеряковского сельского поселения "Развитие транспортной системы" | 05 0 00 00000 |   |   |   | 577.3 |
| Подпрограмма "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Мещеряковского сельского поселения" | 05 1 00 00000 |   |   |   | 577.3 |
| Расходы на содержание внутрипоселковых автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы «Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Мещеряковского сельского поселения» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Развитие транспортной системы» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 00 27120 | 240 | 04 | 09 | 254.0 |
| Расходы на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Верхнедонского района по соглашениям на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнедонского района, направленных на решение вопросов дорожной деятельности на территории Мещеряковского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 05 1 00 85020 | 540 | 04 | 09 | 323.3 |
| муниципальная программа Мещеряковского сельского поселения "Энергоэффективность и развитие энергетики" | 06 0 00 00000 |   |   |   | 2.0 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Мещеряковского сельского поселения" | 06 1 00 00000 |   |   |   | 2.0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 00 27180 | 240 | 01 | 13 | 2.0 |
| муниципальная программа Мещеряковского сельского поселения "Муниципальная политика" | 07 0 00 00000 |   |   |   | 29.6 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении" | 07 1 00 00000 |   |   |   | 29.6 |
| Расходы на организацию индивидуального обучения муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 00 27190 | 240 | 07 | 05 | 7.5 |
| Расходы на обеспечение доступа муниципальных служащих к услугам в области информационных технологий в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 00 27200 | 240 | 01 | 13 | 18.0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов сельского поселения, проектов правовых актов сельского поселения и иных информационных материалов технологий в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Мещеряковском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 00 27210 | 240 | 01 | 13 | 4.1 |
| муниципальная программа Мещеряковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 09 0 00 00000 |  |  |  | 58.7 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»  | 09 1 00 00000 |  |  |  | 58.7 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Мещеряковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат) | 09 1 00 10010 | 320 | 10 | 01 | 58.7 |
| Обеспечение деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения | 89 0 00 00000 |   |   |   | 3 266.4 |
| Администрация Мещеряковского сельского поселения | 89 1 00 00000 |   |   |   | 3 196.9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Мещеряковского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 1 00 00110 | 120 | 01 | 04 | 2 744.6 |
| Расходы на обеспечение функций Администрации Мещеряковского сельского поселения по обеспечению деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения (за исключением расходов на выплаты по оплате труда) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 1 00 00190  | 120 | 01 | 04 | 5.0 |
| Расходы на обеспечение функций Администрации Мещеряковского сельского поселения по обеспечению деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения (за исключением расходов на выплаты по оплате труда) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89 1 00 00190 | 240 | 01 | 04 | 447.3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 89 9 00 00000 |  |  |  | 69.5 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Мещеряковского сельского поселения» (Расходы на выплаты государственных (муниципальных) органов) | 89 9 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 69.3 |
| Расходы на осуществление по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года №273-ЗС "Об административных правонарушениях" перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89 9 00 72390 | 240 | 01 | 04 | 0.2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Мещеряковского сельского поселения | 99 0 00 00000 |   |   |   | 136.1 |
| Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 99 1 00 00000 |  |  |  | 5.0 |
| Резервный фонд Администрации Мещеряковского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Резервные средства) | 99 1 00 90100 | 870 | 01 | 11 | 5.0 |
| Обслуживание муниципального долга сельского поселения | 99 2 00 00000 |  |  |  | 1.1 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Мещеряковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Обслуживание муниципального долга) | 99 2 00 90090 | 730 | 13 | 01 | 1.1 |
| Непрограммные расходы | 99 9 00 00000 |   |   |   | 130.0 |
| Межевание земельных участков в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 27230 | 240 | 04 | 12 | 20.0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения нужд) нужд) | 99 9 00 99990 | 240 | 01 | 13 | 8.6 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99 9 00 99990 | 850 | 01 | 13 | 68.4 |  |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов Администрации Мещеряковского сельского поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99 9 00 99990 | 240 | 08 | 01 | 33.0 | »; |

9) Приложение 17 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 17к решению Собрания депутатов «О бюджете Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» |

**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | На осуществление полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | **ИТОГО** |
| Верхнедонской район | 2 400.2 | 2 400.2 |
| **ИТОГО** | **2 400.2** | **2 400.2** | »; |

9) Приложение 18 изложить в следующей редакции:

**Программа**

**Муниципальное внутренние заимствования**

**Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района на 2017 год**

1. **Муниципальные внутренние заимствования Мещеряковского сельского поселения на 2017 год**

 (тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид заимствования | Сумма |
| 1 | 2 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Мещеряковского сельского поселения от бюджета Верхнедонского района | -104.0 |
| Привлечение | 1 254.4 |
| Погашение | -1 358,4 |  |

1. **Муниципальные внутренние заимствования Мещеряковского сельского поселения на 2018 и 2019 годы**

 (тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид заимствования | Сумма |
| 1 | 2 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Мещеряковского сельского поселения от бюджета Верхнедонского района | -104.1 |
| Привлечение | 0.0 |
| Погашение | -104.1 | ». |

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Председатель Собрания депутатов- глава

 Мещеряковского сельского поселения М. В. Удовкина

# **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# **ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2017  г.                                          № 94 х.Мещеряковский

|  |  |
| --- | --- |
|  Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объектам адресации» |   |

  В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г № 190-ФЗ, Федеральным законом № 443-ФЗ от 28.12.2013 «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказа Минфина России от 11.12.2014г № 146н «Обутверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объектам адресации», согласно приложению.

2. Постановление Администрации Мещеряковского сельского поселения от 23.06.2015 № 41 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Мещеряковского сельского поселения «Официальный вестник» и на официальном сайте Администрации Мещеряковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Мещеряковского

Сельского поселения                                                                           А.И. Горбачёв

  АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

**ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекту адресации на территории муниципального образования «Мещеряковское сельское поселение» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Мещеряковского сельского поселения.

В предоставлении муниципальной услуги может быть задействовано Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Исполнение муниципальной услуги в администрации Мещеряковского сельского поселения осуществляет ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений.

1.3. Регламент разработан на основе:

-  Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

- Федерального закона № 443-ФЗ от 28.12.2013 «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- приказа Минфина России от 11.12.2014г № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- устава муниципального образования «Мещеряковское сельское поселение»;

- положения о порядке ведения адресного реестра в муниципальном образовании «Мещеряковское сельское поселение».

1.4. Конечным результатом предоставления услуги является предоставление постановления о присвоении (изменении и аннулировании) адреса, за исключением случаев принятия мотивированного отказа в присвоении (изменении, подтверждении) адреса.

1.5.         Муниципальная услуга реализуется по заявлению физических и юридических лиц (далее — заявитель).

1.6.         Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

2.1 Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещении Администрации и МФЦ, а также с использованием средств телефонной связи электронного информирования, вычислительной и электронной техники посредством размещения на интернет-ресурсах Администрации и МФЦ.

Информацию о процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

 **в Администрации Мещеряковского сельского поселения** по адресу: Ростовская область, Верхнедонской район, х. Мещеряковский, ул. Плешакова, 3, телефон: (86364) 4-42-23:

понедельник - пятница: с 08.00 до 16.00 ч.;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 ч.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

**в Муниципальном бюджетном учреждении Верхнедонского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (МФЦ)** по адресу: Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Степная, 78; телефон: 8(86364) 3-10-55, факс: 8(86364) 3-10-55; адрес электронной почты: mfcverhnedon@mail.ru

-                   Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты размещаются на информационном стенде Администрации и на официальном сайте Мещеряковского сельского поселения в сети Интернет www.meherakovskoe.ru .

Информацию о процедурах исполнения муниципальной услуги можно получить:

 - по телефону администрации Мещеряковского сельского поселения;

 - направить письменный запрос почтой в администрацию Мещеряковского сельского поселения;

 - по телефонам МФЦ;

 - на сайте МФЦ.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ.

На стендах с организационно-распорядительной информацией Администрации размещается следующая информация:

режим работы ;

номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей; фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей; номера телефонов;

адрес официального сайта и электронной администрации Мещеряковского сельского поселения;

настоящий административный регламент;

перечень получателей услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образец заполнения заявления.

2.2 Заявление с документами принимаются по адресам:

**Администрация Мещеряковского сельского поселения** – х.Мещеряковский, ул. Плешакова, 3 телефон 8(86364) 4-41-17

время приема: вторник - с 8.00 до 17.00 час; перерыв: с 12.00 до 13.00 ч

**Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (МФЦ)** - Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Степная, 78; телефон: 8(86364) 3-10-55

время приема: понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00 ч.;

                          пятница: с 8.00 до 15.00 ч.;

                          без перерыва.

Выходной: суббота, воскресенье

2.3 Муниципальную услугу предоставляет ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации Мещеряковского сельского поселения.

2.4 Форма запроса о предоставлении услуги указана в Приложении 1. Юридические лица, а также органы государственной власти направляют запросы на фирменных бланках с печатью.

2.5 Перечень документов, необходимых для получения услуги, указан в приложении 2. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные приложении 2, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в приложении 2, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6. Общий срок предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги по присвоению адреса не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.7 Предоставление Постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса осуществляется в Администрации Мещеряковского сельского поселения по адресу: ул. Плешакова, 3:

вторник: с 10.00 до 16.00 ч.;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 ч.;

2.7.1. Заявление и необходимые документы могут быть представлены в Администрацию следующими способами:

 посредством личного обращения заявителя или его представителем, имеющем документ, подтверждающий полномочия представителя;

 через МФЦ;

 посредством направления надлежащим образом заверенных копий документов посредством почтовой связи (по почте). Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе;

 посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в данном случае является направление заявителем сведений из документов, указанных в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории
Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.

2.7.2. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего положения не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7.3. Заявитель вправе представить в Администрацию либо в МФЦ документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе, или любые документы, необходимые с его точки зрения, для пояснения истории объекта запроса.

 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

 Основания для отказа в приёме документов отсутствуют

 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, или их оригиналов, которые он обязан предоставить в соответствии с перечнем, установленным приложением №3 к настоящему регламенту, или предоставление с заявлением документов несоответствующих действующему законодательству;

3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) наличие в представленных  документах  противоречивых  сведений;

5) отсутствие в представленных документах сведений необходимых для оказания муниципальной услуги.

 2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

 Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

        2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (документов, необходимых для предоставления услуги) и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в соответствующие документы по делопроизводству Администрации или в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении таких услуг.

2.13.1. Основными требованиями к месту предоставления муниципальной услуги являются:

наличие сектора для информирования заявителей, который должен быть оборудован информационным стендом, организованным в соответствии с требованиями подпункта 2.12.2. пункта 2.12. настоящего регламента;

наличие сектора ожидания, который оборудуется местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц, предоставляющих услугу, но не менее 3 (трёх);

 места предоставления муниципальной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, в том числе:

 возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13.2. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

текст настоящего регламента;

сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;

адрес электронной почты Администрации, официального сайта Администрации Мещеряковского сельского поселения, адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации.

2.14.1. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность предоставления услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления услуги;

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

при предоставлении муниципальной услуги непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется.  В случае необходимости такого взаимодействия при оказании услуги инвалидам,  количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги устанавливается не более 3 (трёх) раз;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

       2.14.3. Соответствие исполнения административного регламента показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента, который проводится Администрацией один раз в год.

       2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием заявления, необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги на территории муниципального образования осуществляются Администрацией, а также МФЦ  в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и муниципальным бюджетным учреждением Верхнедонского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ Верхнедонского района «МФЦ »).

Сведения о МБУ Верхнедонского района «МФЦ» размещены на официальном сайте Администрации,  Администрации Верхнедонского района в сети «Интернет».

        Информация о муниципальной услуге размещается в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».    Для заявителей, использующих указанный портал, обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной  услуги.

**III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

3.1. При исполнении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) проверка представленных документов;

3) подготовка, утверждение и предоставление постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса, либо мотивированного отказа в предоставлении постановления о присвоении.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.  Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт подачи заявителем заявления на присвоение адреса с приложением документов.

3.2.2.  Заявление может быть подано в Администрацию или в МФЦ (п. 2.2).

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

3.2.3 Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявлений в Администрации ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

Прием заявлений в МФЦ осуществляется по электронной очереди.

3.2.4 В случае приёма заявления в МФЦ не позднее следующего рабочего дня соответствующие документы направляются в Администрацию.

3.2.5. Заявление с прилагаемыми документами в Администрации принимаются ведущим специалистом по вопросам имущественных и земельных отношений, являющимся ответственным за подготовку Постановления о присвоении адреса.

3.3. Проверка представленных документов и подготовка проекта.

3.3.1. Проверку представленных документов осуществляет ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений .

3.3.2. В случае установления комплектности представленных документов уполномоченное лицо администрации Мещеряковского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня подачи заявителем заявления о присвоении, изменении и аннулировании адресов обеспечивает подготовку Постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса, его согласование, и подписывает его у Главы Администрации Мещеряковского сельского поселения.

3.3.3. Срок регистрации с момента поступления обращения – не более 3 дней. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходными днями.

3.4. Предоставление Постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса либо мотивированного отказа в присвоении адреса.

Основаниями для отказа в присвоении почтового адреса являются:

- случаи отсутствия документов, установленных настоящим Регламентом;

- нарушение оформления представляемых документов;

- отказ заявителя представить для обозрения подлинные документы или отсутствие заверенных надлежащим образом копий документов.

Представленные документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству РФ, нормативным актам Ростовской области, актам органов местного самоуправления. В противном случае в присвоении и регистрации адреса заявителю отказывается.

В течение 30 календарных дней со дня получения заявления подготавливается уполномоченным лицом администрации Мещеряковского сельского поселения и направляется заявителю мотивированный отказ в присвоении адреса за подписью главы Администрации Мещеряковского сельского поселения.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа в присвоении адреса, заявитель подает заявление заново и необходимые документы, указанные в Приложении 2, в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.5. Постановление о присвоении, изменении и аннулировании адреса изготавливается в 3 экземплярах, 2 из которых выдаются заявителю и один на бумажном носителе со всеми предоставленными документами, установленными в Приложении 2 настоящего Регламента, хранится в архиве Мещеряковского сельского поселения.

3.6. Выдача Постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса заявителю осуществляется в рабочее время Администрации.

**IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

**ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

         4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации, Ростовской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего регламента, ответственное лицо Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

          4.2. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляет ответственное лицо Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги, сотрудники МФЦ в чьи обязанности входит контроль соблюдения сроков оказания услуг.

         Ответственность должностных лиц закрепляется их должностными инструкциями.

         4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных лиц Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

         Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

         По результатам проведенных проверок  в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.**

5.1.  Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной  услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников Администрации и МФЦ, рассматривается Администрацией.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее - жалоба) подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и  может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в органе, оказывающем услугу, информация о котором предоставлена в приложении №1 к настоящему регламенту.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию  в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией  и МБУ Верхнедонского района «МФЦ».

5.3. В жалобе заявителем в обязательном порядке указывается:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

  5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение об удовлетворении жалобы принимается в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе, или по результатам, рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб,  связанных с оказанием муниципальных услуг, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

 Приложение 1

                                                                           Главе Администрации

                                                                           Мещеряковского сельского поселения

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      № телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               **заявление.**

Прошу оформить адресные документы на земельный участок и расположенный на нем жилой дом (здание, строение, сооружение, гараж) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            дата                                                                   подпись

 Приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для установления адреса объекту адресации**

1.                 заявление об установлении адреса;

2.                 документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3.                 доверенность;

4.                 правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы, на объект (объекты) адресации;

5.                 кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

6.                 схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (по требованию);

7.                 разрешение на строительство объектов адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешения на ввод в эксплуатацию;

8.               акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

9.            кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации;

10            уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации;

11            архивная выписка (по требованию);

12            техпаспорт БТИ (по требованию).

 Приложение 3

|  |
| --- |
|    |
|   |
| (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя)) |
|   |
| (регистрационный номер заявления о присвоенииобъекту адресации адреса или аннулировании его адреса) |

**Решение об отказе**

**в присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |   | № |   |

|  |
| --- |
|   |
|   |
| (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации —города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образованиягорода федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации) |
| сообщает, что |   |
|   | (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, |
|   |
| подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП |
|   |
| (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), |
|   | , |
| почтовый адрес — для юридического лица) |   |
|  |  |  |

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано

|  |  |
| --- | --- |
| в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации |   |
|                                  (нужное подчеркнуть) | (вид и наименование объекта |
|   |
| адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, |
|   |
| адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) |
|   |
| в связи с |   |
|   | . |
| (основание отказа) |   |
|  |  |  |  |

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| (должность, Ф.И.О.) |   | (подпись) |

М. П.

Приложение 4

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_. № х.Мещеряковский

О присвоении адреса

объекту адресации.

На основании постановления Российской Федерации от 19 ноября 2014года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мещеряковское сельское поселение» постановляю:

1. Присвоить адрес объекту недвижимости земельному участку, площадью 18460 кв.м. с кадастровым 61:07:0120401:79, из земель населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки предназначенные для сельскохозяйственного использования, почтовый адрес: Россия, Ростовская область, Верхнедонской район, х.Громчанский, ул.Хуторская, 22 а

 2. Внести новый объект в реестр объектов адресации Мещеряковского

 сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мещеряковского А.И. Горбачев

сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИЗДАТЕЛЬ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ:Администрация Мещеряковского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района:346163, ул. Плешакова,3х. Мещеряковский E-mail:sp06062@donpac.ru |   РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  БЕСПЛАТНО Тираж 30 экземпляров |  |