|  |
| --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**Официальный вестник Мещеряковского сельского поселения  **Издается с ноября 2014 года**Официальное периодическое печатное издание (**№ 7) 30 сентября 2015 года** Администрации Мещеряковского сельского поселения **выходит 2 раза в месяц**  **БЕСПЛАТНО**   |

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

 МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2015 г. № 56 х. Мещеряковский

Об утверждении Административного регламента

администрации Мещеряковского сельского поселения

по предоставлению муниципальной услуги

 «Размещение объектов на землях или земельных участках,

находящихся в муниципальной собственности,

без предоставления земельных участков и

установления сервитутов на территории Мещеряковского

сельского поселения Верхнедонского района

Ростовской области»

## ***Во исполнение постановления Правительства Ростовской области «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ростовской области» от 06.07.2015 № 440 ,***

## ***ПОСТАНОВЛЯЮ:***

 1. Утвердить Административный регламент Администрации Мещеряковского сельского поселенияРостовской области по предоставлению муниципальной услуги «Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области» согласно приложению.

 2. Разместить регламент на официальном сайте Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Мещеряковского сельского поселения А.И.Горбачев

Приложение к постановлению

Администрации Мещеряковского сельского поселения

от 24.09.2015 № 56

 **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

администрации Мещеряковского сельского поселенияРостовской области по предоставлению муниципальной услуги «Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области»

##### I. Общие положения

1. Административный регламент Администрации Мещеряковского сельского поселенияРостовской области по предоставлению муниципальной услуги «Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет последовательность действий (административные процедуры) при размещении на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мещеряковского сельского поселения без предоставления земельных участков и установления сервитутов объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300»Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. Предоставление муниципальной услуги «Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области» (далее – Услуги), осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Гражданским кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 г.№1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Областным законом от 22.07.2003 г.№19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

Постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2015 г.№440 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ростовской области»;

**II. Порядок предоставления Услуги**

 1. Размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мещеряковского сельского поселения осуществляется на основании разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых определены [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300 (далее - разрешение), выданного Администрацией Мещеряковского сельского поселения, осуществляющим управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Мещеряковского сельского поселения и осуществляющим распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Мещеряковского сельского поселения. Оформление разрешения осуществляется без взимания платы.

2. Размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов возможно в случае, если размещение такого объекта не противоречит документам территориального планирования и градостроительного зонирования Мещеряковского сельского поселения, землеустроительной документации и не препятствует дальнейшему использованию земель или земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования таких земель или земельного участка.

3. В случае, если использование земель или земельных участков на основании разрешений привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, повреждению элементов благоустройства территории, а также при принятии решения о прекращении использования земель или земельного участка в случаях, указанных в [пункте 15](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1017) настоящего Порядка, лица, которые пользовались такими землями или земельными участками, обязаны:

привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков;

восстановить элементы благоустройства территории.

4. Заявление о выдаче разрешения подается или направляется физическим или юридическим лицом (далее - заявитель), либо представителем заявителя в администрацию.

5. В заявлении указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, адрес регистрации по месту жительства либо пребывания заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

фамилия, имя и (при наличии) отчество, адрес регистрации по месту жительства либо пребывания заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в [Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей](http://80.253.4.49/document?id=70927534&sub=262), - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в [Единый государственный реестр юридических лиц](http://80.253.4.49/document?id=70927534&sub=261) - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

идентификационный номер налогоплательщика;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

наименование планируемого к размещению объекта, вид которого определен [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300;

адресные ориентиры земель или земельного участка;

предполагаемый срок использования земель или земельного участка;

кадастровый номер земельного участка, в отношении которого выдается разрешение (при его наличии);

информация о технических условиях и договоре о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (к электрическим сетям) (при ее наличии).

6. К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема) с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) - в случае отсутствия сведений о данном участке в государственном кадастре недвижимости;

документы, обосновывающие необходимость размещения объектов для использования земель или земельного участка (проектный план трассы и (или) схема планировочной организации земельного участка с обозначением вспомогательных сооружений, оборудования, выполненные на топографической карте с учетом информации о существующих подземных коммуникациях, сооружениях и о возможности проведения работ в технических и охранных зонах), - в случае, если планируется размещение объектов, указанных в [пунктах 1](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1001), [2](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1002), [3](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1003), [5](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1005), [6](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1006), [7](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1007), [11](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1011), [12](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1012) Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденного [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300.

7. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 дней с даты регистрации заявления запрашивает следующие документы и (или) информацию:

кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка - в случае, если для размещения объекта планируется использование ранее сформированного земельного участка;

[выписку](http://80.253.4.49/document?id=70282672&sub=1000) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок;

[выписку](http://80.253.4.49/document?id=70927534&sub=261) из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

[выписку](http://80.253.4.49/document?id=70927534&sub=262) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

информацию о лицензии, удостоверяющей право пользования недрами, если предполагается размещение объекта, предназначенного для обеспечения пользования недрами.

8. Указанные в [пункте 7](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_800) настоящего Порядка документы могут быть самостоятельно представлены заявителем (представителем заявителя).

9. Разрешение должно содержать:

кадастровый номер земельного участка, в отношении которого выдается разрешение, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель;

наименование планируемого к размещению объекта, вид которого определен [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300;

фамилию, имя, отчество гражданина или наименование организации, которым выдано разрешение;

срок использования земель или земельного участка;

указание на возможность досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка согласно [абзацам пятому](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1106), [шестому пункта 16](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1103) настоящего Порядка;

указание на обязанность лиц, получивших разрешение, выполнения следующих условий:

выполнение [пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_400) настоящего Порядка;

представление в администрацию сельского поселения по месту размещения объекта в течение 10 рабочих дней после размещения объекта безвозмездно контрольно-геодезической съемки и исполнительной документации о созданном объекте, предусмотренных [Градостроительным кодексом](http://80.253.4.49/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) в виде схемы, отображающей расположение объектов в границах земель или земельного участка.

10. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается администрацией в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения администрация сельского поселения осуществляет на основании заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов:

уполномоченного органа местного самоуправления, поселения в сфере градостроительной деятельности - в отношении земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности поселения;

 администрацией в течение 15 дней со дня регистрации заявления готовится заключение о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1100) к настоящему Порядку и

в течение 5 дней со дня вынесения заключения принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения.

12. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае, если:

заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_600) настоящего Порядка и (или) не предоставлены документы, указанные в [пункте 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_700) настоящего Порядка;

в заявлении указаны наименования объектов, виды которых не определены [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300;

земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земель или земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования таких земель или земельного участка;

размещение такого объекта противоречит документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке и межеванию территории, землеустроительной документации.

13. В решении об отказе в выдаче разрешения указываются основания отказа.

В случае, если заявление и (или) документы поданы с нарушением требований, предусмотренных [пунктами 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_600), [5](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_700) настоящего Порядка, в решении об отказе в выдаче разрешения указывается, в чем состоит такое нарушение.

14. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения письменно уведомляет заявителя о принятии такого решения.

15. Решение о прекращении использования земель или земельного участка принимается уполномоченным органом по распоряжению земельными участками в случае:

если лицом, которому выдано разрешение, подано обращение о прекращении пользования землей или земельным участком;

истечения срока, на который выдано разрешение;

если объекты, в отношении которых выдано разрешение, не эксплуатируются, снесены или демонтированы;

использования земель или земельного участка для целей, не предусмотренных разрешением;

изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными [Земельным кодексом](http://80.253.4.49/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации;

предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, за исключением случая, предусмотренного [частью 4 статьи 39.36](http://80.253.4.49/document?id=12024624&sub=39364) Земельного кодекса Российской Федерации.

16. При возникновении случаев, указанных в [абзацах втором](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1101), [третьем](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1102), [шестом](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1103), [седьмом пункта 15](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1104) настоящего Порядка, администрация сельского поселения в течение 2 рабочих дней с момента возникновения таких случаев принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка, о чем письменно извещает лицо, которому выдано разрешение в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

17. При возникновении случаев, указанных в [абзацах четвертом](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1105), [пятом пункта 15](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1106) настоящего Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней с даты, когда ей стало известно о возникновении таких случаев, письменно извещает лицо, которому выдано разрешение, об устранении причин, повлекших указанные нарушения, в течение 10 рабочих дней.

В случае неустранения нарушений, указанных в извещении, администрация сельского поселения в течение 2 рабочих дней с момента истечения установленного настоящим пунктом срока принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка.

 Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении использования земель или земельного участка письменно уведомляет лицо, которому выдано разрешение, о принятии такого решения.

18. В случае неустранения нарушений, указанных в извещении, лица обязаны выполнить действия, указанные в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_400) настоящего Порядка, и возвратить земли или земельный участок, в отношении которого выдано разрешение, в состоянии и качестве не хуже первоначального. Риски отнесения затрат и убытков, связанных с размещением объектов, виды которых определены [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300, лежат на указанных в настоящем пункте лицах со дня уведомления их о принятом решении о прекращении использования земель или земельного участка.

Приложение
к [**Порядку**](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.56%20%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#sub_1000) предоставления услуги

|  |
| --- |
|  Администрация Мещеряковского  сельского поселения |
|  |
|  | Утверждаю: |
|  |  Глава администрации Мещеряковского сельского поселения |
|  |  |   | Ф.И.О. |
|  |  | (подпись) |  |
|  |  Дата |
|  |
|  Заключение N |  |  |
| о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мещеряковского сельского поселения |
|  |
| Адресные ориентиры земель или земельного участка (местоположение) |
|  |
| Кадастровый номер земельного участка |  |
| Информация о схеме границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории |
|  |
| Площадь земель или земельного участка (кв. м) |  |
| Функциональная зона в соответствии с генеральным планом |
|  |
| Территориальная зона в соответствии с правилами землепользования и застройки |
|  |
| Разрешенный вид использования земель или земельного участка |
|  |
|  |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
|  |
| Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (к электрическим сетям) (в соответствии с информацией о технических условиях и договором о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического (к электрическим сетям) |
|  |
| Обременения и ограничения в пользовании |  |
| Срок действия разрешения на использование земель или земельного участка |
|  |
|  |
| Заключение |
|  |
| Земельный участок с кадастровым номером либо в соответствии со схемой границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории |
|  | , |
| расположенный по адресному ориентиру (местоположение): |
|  |
| может быть (не может быть) использован для размещения объекта |
|  |
|  |
| (наименование объекта, предполагаемого к размещению) |
|  |
| Ответственный исполнитель |  | Ф.И.О., телефон |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |

### III. Порядок информирования о предоставлении Услуги

Информацию о месте нахождения, графике работы Администрации поселения, а также о порядке предоставления Услуги можно получить, используя:

индивидуальную консультацию;

Интернет-сайт Администрации поселения;

**IV. Информация об адресе места нахождения, телефонах, официальном сайте и адресе электронной почты Администрации Мещеряковского сельского поселения**

Адрес: 346163, Ростовская область, Верхнедонской район, хутор Мещеряковский, улица Плешакова, 3, тел. (86364) 44-2-23, факс 44-2-23

Глава администрации Мещеряковского сельского поселения – Горбачев Анатолий Иванович

E-mail: sp06062@donpac.ru

Официальный сайт: http://meherakovskoe.ru/

 График работы Администрации поселения: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

Время перерыва устанавливается с 12.00 до 13.00.

**V. Оплата за предоставление Услуги**

Плата за предоставление Услуги в соответствии с Административным регламентом не взимается.

**VI. Порядок и формы контроля предоставления Услуги**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации Мещеряковского сельского поселения положений Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляет Глава администрации Мещеряковского сельского поселения.

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕЩЕРЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 № 58 х.Мещеряковский

Об утверждении Положения о порядке

бесплатного предоставления земельных

участков, находящихся в муниципальной

собственности и земельных участков,

государственная собственность которых

не разграничена, гражданам Российской

Федерации, проживающим на территории

Мещеряковского сельского поселения

 и имеющим трех и более

несовершеннолетних детей

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (в ред. от 13.03.2013 №1066-ЗС), на основании Устава муниципального образования «Мещеряковское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность которых не разграничена, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области и имеющим трех и более несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Мещеряковского

 сельского поселения А.И.Горбачёв

Приложение 1

к постановлению Администрации

 Мещеряковского сельского поселения

от 24.09.2015 N 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность которых не разграничена, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области и имеющим трех и более несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность которых не разграничена, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области не менее 5 лет и имеющим трех и более несовершеннолетних детей (далее – Положение) определяет процедуру бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории Мещеряковского сельского поселения (далее - земельные участки) в случаях, определенных Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (в ред. от 13.03.2013 № 1066-ЗС).

1.2. Право на однократное бесплатное приобретение в собственность находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов строительства имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними.

1.3. Указанные в [пункте 1.2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.58%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#Par250) граждане, имеющие усыновленных (удочеренных), а также находящихся под опекой или попечительством детей, имеют право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков при условии воспитания этих детей не менее 3 лет.

1.4. Указанным в [пунктах 1.2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.58%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#Par250) и [1.3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202015%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.58%D0%BE%D1%82%2024.09.2015.doc#Par253) гражданам земельные участки предоставляются для индивидуального жилищного строительства (далее -ИЖС) или ведения личного подсобного хозяйства(далее -ЛПХ) в соответствии с документами территориального планирования и правилами землепользования и застройки Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области.

2. Регистрация и учет граждан

2.1. Граждане, заинтересованные в бесплатном предоставлении земельного участка для ИЖС или ЛПХ, обращаются в администрацию сельского поселения с заявлением, по форме ( приложение 1 к Положению). К заявлению прилагаются копии документов, с предъявлением их подлинников:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об усыновлении ребенка (по желанию), правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка);

в) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей);

 2.2. Администрацией сельского поселения самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина (граждан) на учет в целях предоставления земельных участков в органах государственной власти и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

2.3. Граждане несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов. В случае изменения данных в предоставляемых документах согласно п. 2.1., заявитель обязан известить Администрацию сельского поселения.

2.4. Ответственный сотрудник принимает заявления от граждан, регистрирует их в Журнале регистрации и учета заявлений в хронологической последовательности по мере их поступления, а также осуществляет следующие действия:

- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, проставляет отметки о соответствии копий документов подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы гражданам;

- делает отметку на заявлениях о дате их принятия, с указанием наименований принятых копий документов, указывает фамилию и должность лица, принявшего документы;

- выдает гражданам второй экземпляр заявления, с указанием перечня принятых документов, даты их принятия, фамилии должности лица, принявшего документы;

- формирует учетное дело граждан.

2.5. В течение месяца после получения всех необходимых документов осуществляет постановку на учет граждан в целях предоставления земельных участков в форме постановления Администрации Мещеряковского сельского поселения.

2.6. Копия постановления о постановке на учет граждан направляется гражданам в течение 7 дней со дня принятия.

2.7. Администрация сельского поселения может отказать заявителю в приеме заявления в случае отсутствия документов указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. Отсутствие на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области свободных сформированных земельных участков не является основанием для отказа гражданам в постановке на учет. В случае отсутствия на территории Мещеряковского сельского поселения свободных земельных участков, уполномоченный орган муниципального образования обращается в уполномоченные органы других муниципальных образований с предложением заключить межмуниципальные соглашения о безвозмездной передаче земельных участков в муниципальную собственность такого муниципального образования в целях предоставления земельных участков.

2.9. Основанием для снятия граждан с учета, как имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка является изменение данных, указанных в пп. 1.2-1.4 настоящего Положения.

2.10. Достижение детьми (одним из детей) совершеннолетия или смерть детей (одного из детей) не являются основаниями для снятия граждан с соответствующего учета.

2.11. Администрация Мещеряковского сельского поселения, в течение 7 дней со дня принятия решения о снятии граждан с учета, направляет гражданам письменное уведомление о снятии с учета по почте.

3. Порядок предоставления земельных участков

3.1. Не позднее чем через шесть месяцев после постановки на учет граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков администрация Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области осуществляет проведение следующих работ по формированию земельного участка:

3.1.1. Осуществляет подбор и проведение работ по формированию земельных участков для ИЖС и ЛПХ, выполняет мероприятия необходимые для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, определяет вид разрешенного использования, собирает технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к инженерным сетям.

3.2.1. После формирования земельных участков для ИЖС и ЛПХ, осуществляет государственный кадастровый учет земельных участков.

3.2.2. После постановки на кадастровый учет земельных участков, в течение 7 дней обеспечивает подготовку проекта постановления о бесплатном предоставлении гражданам земельных участков для ИЖС или ЛПХ.

3.2.3. В течение 7 дней со дня подписания вышеуказанного проекта постановления, направляет гражданам копию постановления для регистрации права собственности в Верхнедонском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и обеспечивает внесение актуальных данных в Перечень земельных участков, сформированный на основании Постановления Администрации Верхнедонского района от 09.11.2011 № 1240 «О формировании перечня земельных участков», размещенный на официальном сайте Администрации Верхнедонского района.

3.2.4. По истечении 2 месяцев с момента направления гражданам копии постановления, направляет запрос в Верхнедонской отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области о зарегистрированных правах на предоставленный земельный участок.

3.2.5. В случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на земельный участок, в течение 7 дней обеспечивает подготовку проекта постановления о признании утратившим силу постановления Администрации Мещеряковского сельского поселения о бесплатном предоставлении гражданам земельных участков для ИЖС или ЛПХ.

3.2.6. В течение 7 дней со дня подписания вышеуказанного проекта постановления, направляет гражданам копию постановления и обеспечивает внесение актуальных данных в Перечень земельных участков, сформированный на основании Постановления Администрации Верхнедонского района от 09.11.2011 № 1240 «О формировании перечня земельных участков», размещенный на официальном сайте Администрации Верхнедонского района.

Приложение 1

к Положению

о порядке бесплатного предоставления земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности

 и земельных участков, государственная собственность

 которых не разграничена, гражданам Российской Федерации,

 проживающим на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области

 и имеющим трех и более несовершеннолетних детей

*В Администрацию Мещеряковского сельского поселения*

 *Верхнедонского района Ростовской области*

 *от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(фамилия, имя, отчество)*

 *зарегистрированного по адресу:*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес регистрации)*

 *Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(серия и номер паспорта)*

 *Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(кем и когда выдан)*

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, площадью 1000 м.кв. для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства).*

*Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что проживаю на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области более 5 (пяти) лет и имею трех и более детей.*

*Дата подпись расшифровка подписи*

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

###  МЕЩЕРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 № 59 х.Мещеряковский

Об утверждении Административного

регламента по предоставлению

муниципальной услуги

«Предоставление гражданам, имеющим трех и

более детей, в собственность бесплатно

земельных участков»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

## *ПОСТАНОВЛЯЮ:*

1. Утвердить Административный регламент Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Мещеряковского

 сельского поселения А.И.Горбачёв

Приложение к постановлению

Администрации Мещеряковского

 сельского поселения

 от 24.09.2015 № 59

Административный регламент

Администрации Мещеряковского сельского поселения по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации Мещеряковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) специалистов Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области при осуществлении полномочий по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, их представителям (далее - заявители), по их запросу (заявлению) с соблюдением требований, установленных настоящим регламентом.

1.2.1. Право на однократное бесплатное приобретение в собственность находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов строительства имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области не менее 5 лет, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними, состоящие на учете в целях предоставления земельных участков в соответствии с Областным законом от 22.07.2003 №19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

1.2.2. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения, используя личную консультацию. Подробная информация об органе, предоставляющем муниципальную услугу, содержится в п. 2.2 настоящего административного регламента.

1.4. Перечень земельных участков, которые могут быть использованы для бесплатного предоставления указанным в пункте 1.2.1. настоящего регламента гражданам, устанавливается Администрацией Мещеряковского сельского поселения и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Администрации Мещеряковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги – «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков» (далее – муниципальная услуга).

2.2 Орган, предоставляющий муниципальную услугу – Администрация Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области.

Местонахождение и почтовый адрес: 346163, Ростовская область, х. Мещеряковский, ул. Плешакова, 3, адрес интернет-сайта www.meherakovskoe.ru, адрес электронной почты E-mail: sp06062@donpac.ru, контактные телефоны: 8 (86364) 4-41-32, факс. (86364) 4-42-23.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно в администрации (консультация, раздаточный материал);

- по телефонам 8 (86364) 4-42-23;

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается в администрации в соответствии с графиком приема.

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.00 – 17.00 (перерыв на обед с 12.00-13.00)  |
| Вторник | 8.00 – 17.00 (перерыв на обед с 12.00-13.00)  |
| Среда | 8.00 – 17.00 (перерыв на обед с 12.00-13.00)  |
| Четверг | 8.00 – 17.00 (перерыв на обед с 12.00-13.00)  |
| Пятница | 8.00 – 17.00 (перерыв на обед с 12.00-13.00)  |
| Суббота - воскресенье | Выходной |

При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения сведений, необходимых для ее предоставления, а также для проверки документов, предоставляемых заявителями, осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, Федеральной налоговой службой России.

2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация заявления (приложение №1) о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации Мещеряковского сельского поселения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем указанных документов либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать один месяц с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ;

- Областной закон Ростовской области от 22.07.2003 года №19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

- постановление Администрации Мещеряковского сельского поселения от 24.09.2015 № 58 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность которых не разграничена, гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Мещеряковского сельского поселения и имеющим трех и более несовершеннолетних детей»;

- иные действующие в данной сфере нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги указан в п. 2.6.1:

2.6.1. перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление (приложение №1) о предоставлении земельного участка.

2) Решение о постановке граждан, имеющих трех и более детей, на учет.

3) Уведомление о возможном предоставлении земельного участка

2.6.2. Администрация вправе самостоятельно запросить документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.6.3 В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг

2.7 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1 Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, за исключением тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг.

2.7.2 Несоответствие хотя бы одного из представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, за исключением тех случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг.

2.7.3 Обращение за получением муниципальных услуг лица, не уполномоченного надлежащим образом.

2.8 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 Имеются соответствующие судебные акты, акты правоохранительных органов в отношении земельных участков, право собственности на которые приобретаются;

2.8.2 В случае наличия противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;

2.8.3. В случае наличия противоречий по форме или содержанию в представленных документах;

2.8.4 Обращение по вопросам, рассмотрение которых не относится к полномочиям муниципального образования «Мещеряковское сельское поселение»;

2.8.5 Не качественно изготовленные копии документов или заявление, в котором отсутствуют сведения об испрашиваемом земельном участке и заявителе.

2.8.6 Представление неполного пакета документов заявителем.

2.8.7 Предоставление муниципальной услуги прекращается при письменном отказе заявителя (представителя заявителя) от ее предоставления на любом этапе ее предоставления.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (предоставление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

2.9 Предоставление информации и муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя – в течение 15 минут, при получении запроса посредством почтового отправления, электронной почты – в течение рабочего дня.

2.11 Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.11.1 Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

- наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах.

2.11.2 Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего регламента;

- количество обоснованных жалоб;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно регламенту.

2.12 Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

2.13 Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

2.13.1 При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию по следующим вопросам:

* категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
* перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
* требования к заверению документов;
* входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.13.2 Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.13.3. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации, на официальном сайте администрации Мещеряковского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, а также на информационных стендах администрации.

 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в Приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги не более 1 месяца.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и комплекта документов;

- проверка представленных документов;

- результат оказания муниципальной услуги:

- постановление Администрации Мещеряковского сельского поселения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность;

- принятие решения о мотивированном отказе в оказании муниципальной услуги;

- направление (выдача) постановления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, либо уведомления о мотивированном отказе.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения. Последовательность и сроки предоставления муниципальной услуги определяются правильностью и полнотой предоставленных документов и сведений, требуемых для принятия решения о предоставлении услуги, а также в процессе ее реализации.

3.3. Прием и регистрация заявления и комплекта документов.

Срок административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.1. Основанием для начала осуществления муниципальной услуги является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя, в администрацию Мещеряковского сельского поселения с комплектом документов, установленных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

3.3.2. Специалист администрации, осуществляющий прием заявления и документов (далее – сотрудник), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, наличие всех необходимых документов исходя из, установленного пунктом 2.6. настоящего Регламента, перечня документов, и проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.3. В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист администрации осуществляет их проверку:

- на соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Регламента;

- комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Регламента.

3.4. Проверка заявления и приложенных документов, регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном данным пунктом.

Срок административной процедуры - 7 дней.

3.5 Решение о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность в форме постановления Администрации Мещеряковского сельского поселения принимается в течение месяца со дня формирования земельного участка.

3.6. Требования к порядку выдачи готовых документов:

3.6.1. Документы (уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги или постановления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность) должны быть выданы заявителю или представителю заявителя в соответствии с действующим законодательством под роспись с указанием даты его получения, специалистом администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Администрации Мещеряковского сельского поселения.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков ее исполнения возлагается на ведущего специалиста по земельным и имущественным отношениям.

4.2 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

5.1 Граждане, организации вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Обжалование осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) Администрацией Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области, либо должностными лицами Администрации Мещеряковского сельского поселения в ходе предоставления муниципальной услуги, нарушающие права и свободы граждан и организаций.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области, либо должностного лица Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области, должностного лица либо муниципального служащего Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации в судебном порядке.

5.8. Ответственность за нарушение установленного порядка оформления и выдачи документов по существу заявления наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков»

В Администрацию

Верхнедонского района

Ростовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта)

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, площадью 1000 м.кв. для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что проживаю на территории Верхнедонского района более 5 (пяти) лет и имею трех и более детей.

Дата подпись расшифровка подписи

Приложение №2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков»

БЛОК-СХЕМА

Прием и регистрация заявления с документами

При предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - Направление (выдача) постановления о предоставлении земельного участка заявителю

Наличие оснований

для отказа в предоставлении муниципальной услуги

в аренду и в безвозмездное

пользование

Подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность

Проверка представленных документов, сбор информации, необходимой для принятия решения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность, либо о подготовке уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

Направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Согласование результата оказания услуги курирующим заместителем Главы Администрации Верхнедонского района

Направление (выдача) постановления о бесплатном предоставлении земельного участка в общую долевую собственность граждан и их детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИЗДАТЕЛЬ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ:Администрация Мещеряковского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Мещеряковского сельского поселения Верхнедонского района:346163, ул. Плешакова,3х. Мещеряковский E-mail:sp06062@donpac.ru |   РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  БЕСПЛАТНО Тираж 30 экземпляров |  |